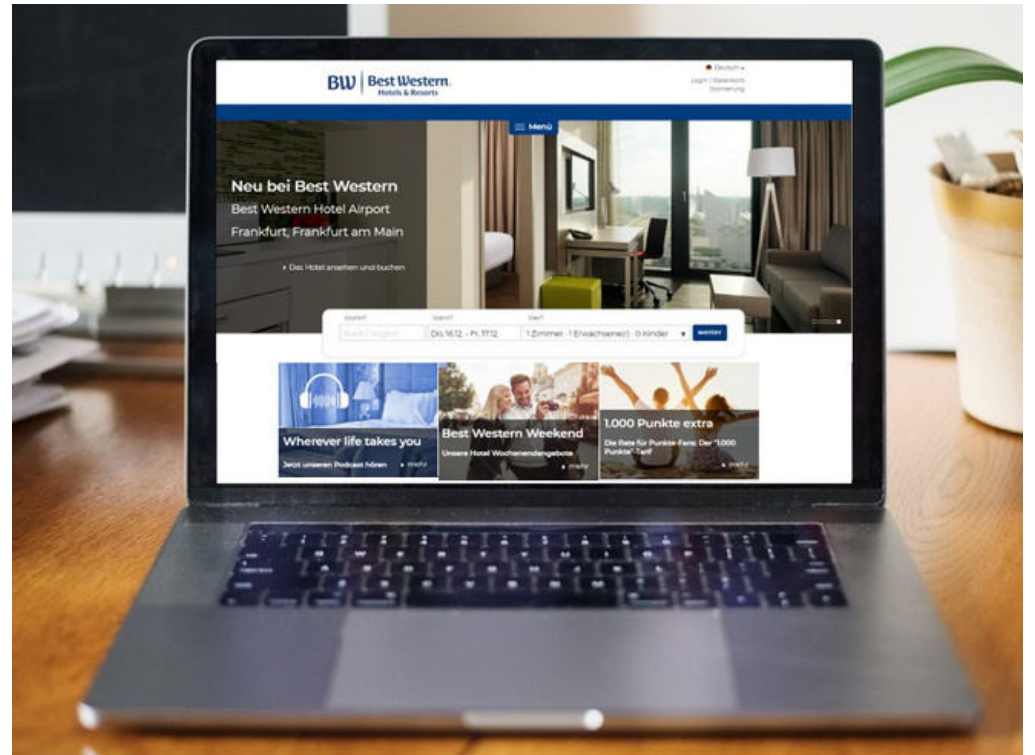


## Direkt über uns buchen - so geht's

Buchen Sie direkt über unsere Webseite:  
www.bestwestern.de, das von Ihren Kunden  
gewünschte Best Western Hotel.

Unter Angabe Ihrer IATA/TIDS Nummer im  
Buchungsabschluss, können Sie sich 10%  
Provision sichern.

Wie genau das funktioniert sehen Sie jetzt:



1.



2.



3.



### Destination & Hotel suchen

Geben Sie in unsere Suchleiste  
Ihre gewünschte Destination ein.  
In der folgenden Trefferliste,  
wählen Sie das passende Best  
Western Hotel aus.

### Zimmer & Extras wählen

Schauen Sie, welches Zimmer  
den Ansprüchen Ihrer Kunden  
entspricht. Wählen Sie es aus  
und fügen Sie bei Bedarf weitere  
Extras hinzu.

### Daten eintragen & buchen

Persönliche Kundendaten  
eintragen & am Ende Ihre  
persönliche IATA eintragen.  
Buchung abschließen und  
profitieren!

#### Persönliche Daten

Vorname\*

Name\*

Straße\*

Hausnr.\*

PLZ\*

Ort\*

Land\*

Bundesland

Ortsvorwahl (ggfs. auch Land)\*

Telefonnummer\*

E-Mail-Adresse\*

E-Mail-Adresse wiederholen\*

...

Für Reisebüros (IATA)

## Pseudp-IATA beantragen - So geht´s

Sie verfügen nicht über eine eigene IATA-Nummer? Kein Problem! Wir stellen Ihnen gerne eine für Best Western ausschließlich gültige Pseudo-IATA aus.

Geben Sie diese bei Ihrer Buchung, wie auf der ersten Seite beschrieben an, und sichern Sie sich Ihre 10% Provision.



## Was wir von Ihnen benötigen

- **Antragsformular** vollständig ausgefüllt und unterschrieben (auf Seite 3-6 zu finden)
- **Handelsregisterauszug / Gewerbeanmeldung** in Form einer Kopie beifügen
- **Personalausweis (Vorder- & Rückseite)** in Form einer Kopie beifügen

Senden Sie uns die benötigten Unterlagen bitte vollständig an

[counter@bwhhotelgroup.de](mailto:counter@bwhhotelgroup.de)



## Dauer der Pseudo-IATA Beantragung

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung des Antrages circa vier bis sechs Wochen in Anspruch nehmen kann.

Wenn Sie bereits Buchungen getätigt haben, können Sie bis zu Abreise des Gastes Ihre neue Pseudo-IATA nachtragen lassen. Nach Abreise besteht kein nachträglicher Provisionsanspruch.

## Provisionsabrechnung

Die Provisionsabrechnung erfolgt automatisch circa 60 Tage nach Abreise des Gastes per Scheckzahlung.

**This form is used by a Travel Agent, Tour Operator or Best Western Business Partner to request a Pseudo-IATA Number for the Best Western International reservation system. Pseudo-IATA Numbers are only available for entities that are not presently accredited with an IATA/ARC/CLIA numeric code.**

**Please type or print clearly**

CHECK APPROPRIATE BOX:  NEW PSEUDO-IATA REQUEST (Bitte zutreffendes ankreuzen)  CHANGE IN INFORMATION (INSERT CHANGES BELOW) (Änderungsmitteilung, bitte Änderungen unten eintragen)

COMPANY NAME: \_\_\_\_\_  
(Name des Reisebüros)

TELEPHONE NUMBER: \_\_\_\_\_  
(Telefonnummer)

COMPANY ADDRESS: \_\_\_\_\_  
(Straße und Hausnummer des Reisebüros)

FAX NUMBER: \_\_\_\_\_  
(Faxnummer)

CITY, COUNTRY, POSTAL CODE: \_\_\_\_\_  
(Stadt, Land, Postleitzahl)

CONTACT NAME: \_\_\_\_\_  
(Ansprechpartner)

E-MAIL ADDRESS: \_\_\_\_\_  
(Email Adresse)

DO YOU PAY A YEARLY MEMBERSHIP FEE TO PEGASUS COMMISSION PROCESSING? \_\_\_ YES \_\_\_ NO  
(Zahlen Sie einen jährlichen Mitgliedsbeitrag an Pegasus zur Kommissions-Abwicklung?)

NAMES OF COMPANY OFFICERS: \_\_\_\_\_  
(Namen der Inhaber, Geschäftsführers)

WHERE INCORPORATED: \_\_\_\_\_  
(Registriert in welcher Stadt?)

REGISTRATION NUMBER: \_\_\_\_\_  
(Handelsregisternummer o. Nummer der Gewerbeanmeldung)

WEBSITE ADDRESS / URL: \_\_\_\_\_  
(Webseite)

BANK REFERENCE: By signing this application, you allow us to contact your bank as a reference.  
(Mit Ihrer Unterschrift erlauben Sie uns eine Referenz Ihrer Bank einzuholen)

BANK NAME: \_\_\_\_\_  
(Name Ihrer Bank)

BANK TELEPHONE NUMBER: \_\_\_\_\_  
(Telefonnummer Ihrer Bank)

BANK ADDRESS: \_\_\_\_\_  
(Straße und Hausnummer Ihrer Bank)

BANK CITY, COUNTRY, POSTAL CODE: \_\_\_\_\_  
(Stadt, Land und Postleitzahl Ihrer Bank)

BANK CONTACT NAME: \_\_\_\_\_  
(Ansprechpartner Ihrer Bank)

E-MAIL ADDRESS: \_\_\_\_\_  
(Email Ihrer Bank)

COMMISSION RATE TO BE PAID TO TRAVEL AGENT, TOUR OPEATOR OR BEST WESTERN BUSINESS PARTNER:

10% BOOKING COMMISSION

BOOKING COMMISSION OF \_\_\_\_%

**TERMS AND CONDITIONS FOR NON-ACCREDITED IATA/ARC/CLIA OPERATORS**

1. The Best Western International, Inc. (“Best Western”) Pseudo-IATA Number is for use only by bona fide travel agencies, tour operators or business partners not presently accredited with an IATA/ARC/CLIA numeric code. Individual customers or commercial accounts do not qualify for assignment of a Best Western International Pseudo-IATA Number. Pseudo-IATA’s are eligible for commission on the commissionable revenue of the reservation as reported by the hotel through our BestCheque commission payment processing program.
2. Pseudo-IATA commissions paid are subject to transaction fees. The Best Western Pseudo-IATA Number is for use only when booking commissionable reservations at Best Western properties. This number is issued for your convenience and does not entitle the recipient to a travel agent discount.
3. The Best Western Pseudo-IATA Number is assigned to facilitate identification of the travel agencies, tour operators or business partners. The number must be included on the original commissionable reservation at the time of booking. The number is business confidential and it may not be given to or shared with any third party. Unauthorized use of the number will result in cancellation of the number. The applicant assumes full responsibility, to include financial liability, for any misuse of the assigned number.
4. The travel agencies, tour operators or business partners is responsible for notifying Best Western of any changes to the information provided above or if the number is no longer required.
5. Best Western, in its sole and absolute discretion, may inactivate and/or disable the number without written notification.
6. IN SIGNING THIS APPLICATION, THE TRAVEL AGENCY, TOUR OPERATOR OR BUSINESS PARTNER:
  - a. CONFIRMS THE ACCURACY AND LEGITIMACY OF THE INFORMATION PROVIDED;
  - b. ACKNOWLEDGES AN UNDERSTANDING OF THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS APPLICATION;  
AND
  - c. AGREES TO ABIDE BY THE TERMS OF AND CONDITIONS OF THIS APPLICATION.

**TRAVEL AGENCY, TOUR OPERATOR OR BUSINESS PARTNER**

\_\_\_\_\_  
AUTHORIZED SIGNATURE  
(provide copy of passport)  
(Autorisierte Unterschrift; Bitte Ausweiskopie beilegen)

\_\_\_\_\_  
NAME (PLEASE PRINT)  
(Name in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
DATE  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
TITLE  
(Position)

**COMPLETED APPLICATIONS MUST BE EMAILED TO THE TRAVEL AGENCY SUPPORT SERVICES DESK AT [travelagent@bestwestern.com](mailto:travelagent@bestwestern.com) FROM THE EMAIL ADDRESS OF THE BEST WESTERN REQUESTING REPRESENTATIVE. THE COMPLETED APPLICATION MUST INCLUDE THE FOLLOWING:**

- **A LINK TO A GOVERNMENT CONTROLLED REGISTRAR WEBSITE WHICH PROVIDES COMPANY INFORMATION.**  
  
WEBSITE ADDRESS / URL: \_\_\_\_\_
- **A COMPLETED IRS FORM W-9 OR W-8, OR IF UNAVAILABLE/NOT APPLICABLE, A GOVERNMENT ISSUED BUSINESS CERTIFICATE OR LICENSE.**
- **A PASSPORT COPY OF AUTHORIZED SIGNATURE NOTED ABOVE.**